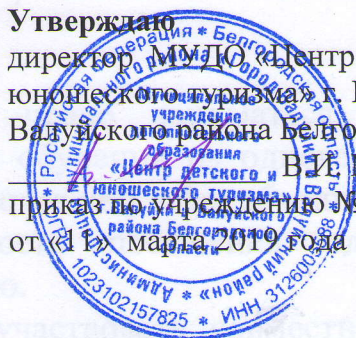


## Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
МУДО «Центр детского и юношеского  
туризма» г. Валуйки и Валуйского района  
Белгородской области протокол № 3 от  
«04» марта 2019 года

## Утверждаю

директор МУДО «Центр детского и  
юношеского туризма» г. Валуйки и  
Валуйского района Белгородской области  
В.И. Мильнев  
приказ по учреждению № 17-ОД  
от «04» марта 2019 года



## Положение

### о порядке приема, учета и отчисления обучающихся

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся МУДО «Центр детского и юношеского туризма» г. Валуйки и Валуйского района Белгородской области (далее МУДО «ЦДЮТур») и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУДО «ЦДЮТур».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и МУДО «ЦДЮТур» по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в МУДО «ЦДЮТур», алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

#### II. Порядок приема обучающихся

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники МУДО «ЦДЮТур».

2.2. Прием обучающихся в МУДО «ЦДЮТур» производится на основе: личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского документа установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) заниматься в спортивных, туристских объединениях МУДО «ЦДЮТур».

2.3. При приеме в МУДО «ЦДЮТур» обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей и работников МУДО «ЦДЮТур» определяются Уставом МУДО «ЦДЮТур», Правилами

внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными актами.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Посещение ребенком занятий более чем в 2-х объединениях (секциях и т.д.) не рекомендуется. Кратность посещения одного профиля рекомендуется не более 2-х раз в неделю.

2.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Численный состав объединения не более 15 человек.

В случае снижения фактической наполняемости учебных групп в течение года разрешается проводить дополнительный набор обучающихся и зачисления их в объединения.

### **III. Порядок учета движения обучающихся**

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МУДО «ЦДЮТур» в следующих формах:

журнал учета работы объединения;

личные дела;

приказы по движению контингента.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав объединения;

в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей;

в журнале фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, переводы в другое, дата отчисления обучающегося из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора.

3.4. Личные дела ведутся педагогом дополнительного образования. В папке хранятся документы каждого обучающегося: заявление от родителей, медицинская справка в файлах на каждого обучающегося, документ удостоверяющий личность.

На заявлении фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, переводы в другое объединение, дата отчисления обучающегося из объединения, согласие на обработку персональных данных. При выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки; при приеме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл объединения.

3.5. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет заведующий отделом, базу данных «Список детей» заведующий отделом сдает заместителю директора.

3.6. Движение контингента оформляется приказом подписанным директором МУДО «ЦДЮТур».

3.7. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

соответствие количества – ежемесячно;

соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.8. Анализ учета движения воспитанников служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

#### **IV. Отчисление обучающихся**

Отчисление обучающегося из детского объединения проводится:

по заявлению педагога дополнительного образования данного объединения и оформляется приказом директора МУДО «ЦДЮТур» на следующих основаниях:

при прекращении действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в связи с получением образования освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

по желанию обучающегося, родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям (детские объединения физкультурно – спортивной, туристско-краеведческой направленности);

по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МУДО «ЦДЮТур».