


Согласовано:

на заседании собрания
профсоюзного комитета
протокол № 2
от «30» августа 2024 года
ППО  Т.А. Генераленко

Утверждаю:

приказ по учреждению
от «30» сентября 2024 года № 27- ОД
Директор МУДО «ЦДЮТУР»



Н.С. Калашникова

Положение

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма»
г.Валуйки и Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма» г.Валуйки и Валуйского района Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма» г.Валуйки и Валуйского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программами развития образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

2.4. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с интересами детей, потребностями семьи, общества и государства; с учетом развития познавательного туризма.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения определяется образовательной программой. Допускается реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - КДООП) и индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для детей с ОВЗ или одаренных детей. Индивидуальный образовательный маршрут может быть разработан как на одного, так и для группы, численностью не более пяти человек.

2.6. При реализации КДООП комплектование объединений может проходить в течение года.

2.7. Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться в объединениях по интересам, сформированных в группах одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

2.8. Занятия могут проводиться всем объединением, группой или индивидуально.

2.9. Количество обучающихся в объединении определяется направленностью ДООП и уровнем обучения: ознакомительный уровень – 15 человек, стартовый уровень – 15 человек, базовый уровень – 14-13 человек, продвинутый уровень – 12-10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающегося с ОВЗ или детей

инвалидов (при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом деятельности).

2.10. Учебный год в Учреждении для ознакомительного и стартового уровней обучения начинается 15 сентября, для базового и продвинутого уровней обучения – 01 сентября, если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3. Порядок приема обучающихся.

3.1. В Учреждение принимаются дети от 6 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их интересами и способностями.

3.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 6 до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

3.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

3.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

3.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся достигший 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Прием в объединения осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.8. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Валуйского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

3.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.10. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Валуйского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - уполномоченный орган).

3.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы.

3.12. Прием заявлений и зачисление в объединения производятся Учреждением в течение всего календарного года, при наличии свободных мест в группах. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.13. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. При приеме в Учреждение, последнее знакомит обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14

лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- в связи с получением образования (завершением обучения – полного курса освоения ДООП);

- досрочно по основаниям: по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения; нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания. Такой вид дисциплинарного взыскания может быть применен только при достижении ребенком 15-летнего возраста и иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МУДО «ЦДЮТУР», а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся.

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).